

“金融助力 提质向新”邮储银行赋能平罗县装饰行业 商会高质量发展战略合作会议活动方案

一、会议主题

金融助力 提质向新——邮储银行赋能平罗县装饰行业商会
高质量发展战略合作会议

二、会议目的

1. 搭建平台，深化合作：建立邮储银行平罗县支行、平罗县工商业联合会与平罗县装饰行业商会三方常态化沟通合作机制。
2. 政策解读，赋能发展：解读当前经济金融形势与政策，传递政府与工商联对行业发展的支持导向。
3. 精准服务，产品宣介：展示邮储银行专属金融产品与服务方案，解决装饰行业企业融资痛点。
4. 签约落地，见证实效：签署战略合作协议，现场为优质会员企业提供授信支持，提升合作信心与实效。
5. 提振信心，共谋未来：凝聚共识，提振行业发展信心，共同谋划平罗县装饰行业高质量发展新路径。

三、组织单位

主办单位：中国邮政储蓄银行平罗县支行、平罗县工商业联合会（平罗县总商会）。

协办单位：平罗县装饰行业商会、平罗县中小企业服务中心。

四、会议时间

2025年10月14日（星期二） 上午 9:30 - 11:30

五、 会议地点

平罗县红培学院（平罗县中小企业服务中心5楼）。

六、 参会人员（80-100人）

1. 领导嘉宾：

平罗县工商联党组书记、县委统战部副部长 关尚德、其他相关领导

邮储银行区分行行领导、市分行行领导、平罗县支行行领导

平罗县装饰行业协会：会长、副会长、秘书长（预计60人）

2. 主要参会对象：平罗县装饰行业商会会员企业负责人、财务负责人、平罗县企业家协会代表、平罗县女企业家协会代表、平罗县餐饮及酒店行业协会代表（预计30人）。

3. 工作人员：三方单位会务人员、媒体记者（如安排）。

七、 会议议程

时间	环节	主要内容	负责人/主讲人	备注
9:00-9:30	嘉宾签到 & 暖场交流	播放邮储银行及协会宣传片/轻音乐；引导嘉宾签到、领取资料、入座；自由交流。	工作人员	准备签到台、资料袋、茶歇
9:30-9:35	主持人开场	介绍会议主题、目的、与会主要领导和嘉宾。	副行长刘宏伟	
9:35-9:45	领导致辞	邮储银行平罗县支行行长致欢迎辞。	邮储银行平罗县支行行长	强调合作意义与银行支持决心
9:45-10:30	主旨演讲：经济形势与政策解读	平罗县经济发展现状、趋势分析；政府支持民营经济、装饰行业发展的政策导向。	平罗县工商联 关尚德书记	重点环节

10:30-10:45	金融赋能：业务宣讲	邮储银行针对装饰行业特点的专属金融产品与服务方案介绍（贷款、结算、供应链金融等）；申请流程及优势解读。	邮储银行平罗县支行业务骨干	
10:45-10:50	战略合作签约仪式	邮储银行平罗县支行行长与平罗县装饰行业商会会长共同签署《战略合作协议》。	邮储银行行长、商会会长	
10:50-11:10	现场签约授信仪式	遴选 3-5 家有代表性、前期对接成熟的商会会员企业，现场与邮储银行签订授信协议并颁发授信牌匾。选取 1 家签约代表讲话	邮储银行分管领导、企业代表	
11:10-11:25	总结讲话	邮储银行领导（行长或上级行领导）总结会议成果，展望合作前景，表达持续服务决心。	邮储银行领导	
11:30 起	自由交流 & 茶歇	银行客户经理与参会企业代表进行一对一深入咨询交流。	三方工作人员、银行客户经理团队	

八、 活动流程分工

1. 邮储银行平罗县支行：

负责会议总体策划、协调与落地执行。

提供会议场地或负责外部场地租赁、布置（背景板、签到台、签约台、桌椅、音响、投影、LED 屏等）。

准备领导讲话稿、主持词、业务宣讲 PPT。

负责战略合作协议文本拟定及签约环节组织。

筛选确定现场签约授信企业名单，准备授信协议及牌匾。

安排主持人、业务宣讲人。

负责参会银行人员组织。

准备会议资料袋（议程、银行产品手册、合作意向表等）。

安排摄影摄像。

负责茶歇供应。

会后客户跟进对接。

2. 平罗县工商联：

邀请并确认关尚德书记及其他相关领导出席。

协调关书记准备并完成主旨演讲/授课内容。

协调邀请平罗县企业家协会代表、平罗县女企业家协会代表、平罗县餐饮及酒店行业协会代表（预计 30 人）。

协助邀请相关政府部门领导（如需要）。

协助宣传推广（官方渠道）。

协助组织会员企业参会（与协会协同）。

3. 平罗县装饰行业商会：

负责组织动员会员企业负责人积极报名参会。

提供会员企业名单及基础信息（供银行前期筛选参考）。

协助推荐并确定现场签约授信企业代表。

商会会长准备签约环节并发言（如需）。

协助会议现场会员引导与管理。

协助会后收集会员反馈。

九、 物料准备

会议背景板（含主题、LOGO）

签到簿、签到笔、指示牌

座签（领导、重要嘉宾）

会议资料袋（内含议程、银行宣传册、产品折页、协会简介、合作意向表、笔）

音响、话筒（有线+无线）、投影仪、幕布/LED屏、翻页笔

签约台、签约本、签约笔

授信协议文本、授信额度牌匾

茶歇（饮品、点心、水果）

摄影摄像设备

横幅（可选，如酒店门口）

十、宣传推广

会前预热：三方单位在各自微信公众号、会员群发布会议预告。

现场报道：邀请本地媒体（如平罗县融媒体中心）进行报道。

会后宣传：三方单位联合发布会议新闻稿及成果，在各自平台宣传；邮储银行可制作签约授信案例宣传。

十一、注意事项

1. 安全第一：确保会场消防安全、用电安全、人员安全。
2. 流程把控：提前彩排关键环节（签约、授信），确保流程顺畅，时间精准。
3. 设备测试：会前务必反复测试音响、投影、话筒等设备。
4. 沟通确认：会前一周内再次与所有发言领导、签约代表确认行程和内容。

5. 企业筛选： 现场签约授信企业需提前充分沟通，确保资质和意愿，体现合作实效。

6. 后续跟进： 会议结束并非终点，银行客户经理需立即跟进有需求的企业，将会议成果转化为实际业务。

附件（可单独准备）：

1. 参会回执表
2. 领导讲话稿（草案）
3. 主持词（草案）
4. 业务宣讲 PPT（提纲）
5. 战略合作协议（草案）
6. 现场签约授信企业名单及简介
7. 物料清单及报价单
8. 详细工作人员分工表